

**T.C.  
EĞİRDİR KAYMAKAMLIĞI  
BAĞLAR İLKOKULU – ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019  
STRATEJİK PLAN**



**ISPARTA 2015**

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## ÖNSÖZ

Yüksek Planlama Kurulu'nun isabetli kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı'nca hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesini işaret etmektedir. Biz de biliyorduk ki kurumların gelişmelerinin önündeki engel; bir planlarının olmaması, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapılması, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinilmesi, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olmasıdır.

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gavesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Nejdet SAVAR

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçtiğini biliyoruz. Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda... Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk’ün **“Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”** Sözünü rehber edindik.

Ekip olarak tabî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımızda olan, tüm ekip arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz. Saygılarımızla...

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLOLAR DİZİNİ	7
KISALTMALAR DİZİNİ	7
BÖLÜM 1	9
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	10
1.1.2.Stratejik Plan Modeli	13
BÖLÜM 2	14
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1.DURUM ANALİZİ	15
2.1.1.TARİHİ GELİŞİM	15
2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	16
2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	19
2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ	21
2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ	25
2.1.6. BAĞLAR İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	48
BÖLÜM 3	49
3.GELECEĞE YÖNELİM	49
3.1. MİSYON	50
3.2. VİZYON	50
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	51
3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	51
TEMA 1	53
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	53
STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretime Katılım	53
İlkokul Okullaşma	
Ortaokul Okullaşma	
STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	54
TEMA 2:	56
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	56
2.1 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	56
2.2 STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi	58
2.3 STRATEJİK HEDEF: Yabancı Dil ve Hareketlilik	59
TEMA 3:	60
KURUMSAL KAPASİTE	60
3.1 STRATEJİK HEDEF: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi	60
3.2 STRATEJİK HEDEF: Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi	62
3.3 STRATEJİK HEDEF: Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi	62
3.4 STRATEJİK HEDEF:Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması	65
BÖLÜM 4:	67
4.MALİYETLENDİRME	67
BÖLÜM 5:	69
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69

## TABLolar DİZİNİ

**Tablo 1:** Bağlar İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu 11

**Tablo 2:** Okul Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi 11

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ARGE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>DYNED</b>	DynamicEducation
<b>GZFT</b>	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
<b>İŞKUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>SGB</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>MFİB</b>	Merkezi Finans ve İhale Birimi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>SAM</b>	Stratejik Amaç
<b>SH</b>	Stratejik Hedef
<b>SHÇEK</b>	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>SWOT</b>	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
<b>TBMM</b>	Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı ( Kurumun tam adı yazılacak)</b>	Eğirdir Bağlar İlkokulu/ Ortaokulu
<b>Kurum Türü</b>	Eğitim
<b>Kurum Kodu</b>	705744-744717
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 3 Öğretmen : 22 Hizmetli : 3 Diğer Destek Personeli (İşçi): 1 Memur : 0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	271
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1967
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : (0246) 3133335 Fax : (0246) 3133335
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://baglarortaokulu.meb.k12.tr">http://baglarortaokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://baglarilkokulu.meb.k12.tr">http://baglarilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:744717@meb.k12.tr">744717@meb.k12.tr</a> 705744@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle : Bağlar Mevkii : Çaybaşı Mevkii Posta Kodu : 32500 İlçe : Eğirdir İli : Isparta
<b>Kurum Müdürü</b>	Müdür : Nejdet SAVAŞ GSM Tel : 0542 226 04 04
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Müdür Yardımcısı :Halil KURTULUŞ GSM Tel: 0506 273 20 40 Müdür Yardımcısı : Nuray ERALP GSM Tel: 0544 790 39 07



# **BÖLÜM 1**

## **1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

#### 1.1.1.1. 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programının Yayınlanması.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği stratejik plan hazırlık sürecine giren tüm birimler çalışmaların başladığını bir Genelge ile duyurur hükmü gereği **Bakanlık** tarafından yayınlanan **Genelge** ile çalışmalar başlatılmıştır.

Genelge ekinde yer alan **Hazırlık Programında** merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer almaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16. 09. 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda vurgulanan esaslar dâhilinde, 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak oluşturulan hazırlık programı Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanmış ve il/ilçe ve okul/kurumlarımızın yapacağı çalışmalar belirlenmiştir. Hazırlık programında;

- Stratejik Planlama sürecinin aşamaları,
- Stratejik Planlama ile ilgili faaliyetler,
- Stratejik Planlama zaman çizelgesi,
- Stratejik Planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular gibi hususlara yer verilmiştir.

Okul Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer verilen stratejilerin belirlenmesi aşamasında, gerek Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun, gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra plana dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler, üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirler puanlanmış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından sınıflandırılarak SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

### 1.1.1.2. MEM Merkez ve ilçe birimlerinde stratejik plan ekip ve kurullarının kurulması.

İlgili Genelgede belirtilen hususlar dâhilinde, Okul Müdürlüğümüz; 2015-2019 Stratejik Plan hazırlığı için, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu hazırlık programında vurgulanan esaslar dahilinde Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda çalışmaya başlamışlardır.

**Tablo 1:Bağlar İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu**

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü
2	Halil KURTULUŞ	Müdür Yardımcısı
3	Nuray ERALP	Müdür Yardımcısı

**Tablo 2: Okul Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi**

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Halil KURTULUŞ	Müdür Yardımcısı
2	H. Şahin ÇİÇEK	Öğretmen
3	Meryem TAŞBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı (İlkokul)
4	Ramazan ÇAKMAK	Destek Hizmetleri
5	Ahmet ÖZEKİN	Destek Hizmetleri
6	Muharrem DEMİR	Öğrenci
7	Betül ACAR	Öğrenci
8	Murat YALKIN	Esnaf ve San. Odası Başkanı
9	Osman SARIDOĞAN	Bağlar Mahallesi Muhtarı
10	Ethem KILINÇ	Kızılcıbuk Mahallesi Muhtarı
11	Göksel KANLI	Sanayi Mahallesi Muhtarı
12	İsmail KÜÇÜKKÖSE	Konyabucağı Mahallesi Muhtarı

### **1.1.1.3. Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine katılım.**

Okulumuz öğretmen ve öğrencilerine iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuz öğrenci velilerine ulaşılarak oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır. Ayrıca en önemli iç paydaşımız olan okul aile birliği üyelerinin görüşleri de alınmıştır.

### **1.1.1.4. Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan konusunda yapılan çalışmalar aylık toplantılarla Okul Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuş; kurulun değerlendirmesi neticesinde gerekli görülen düzeltmeler ve eklemeler yapılarak iş planı takvimi doğrultusunda ilerleme sağlanmıştır.

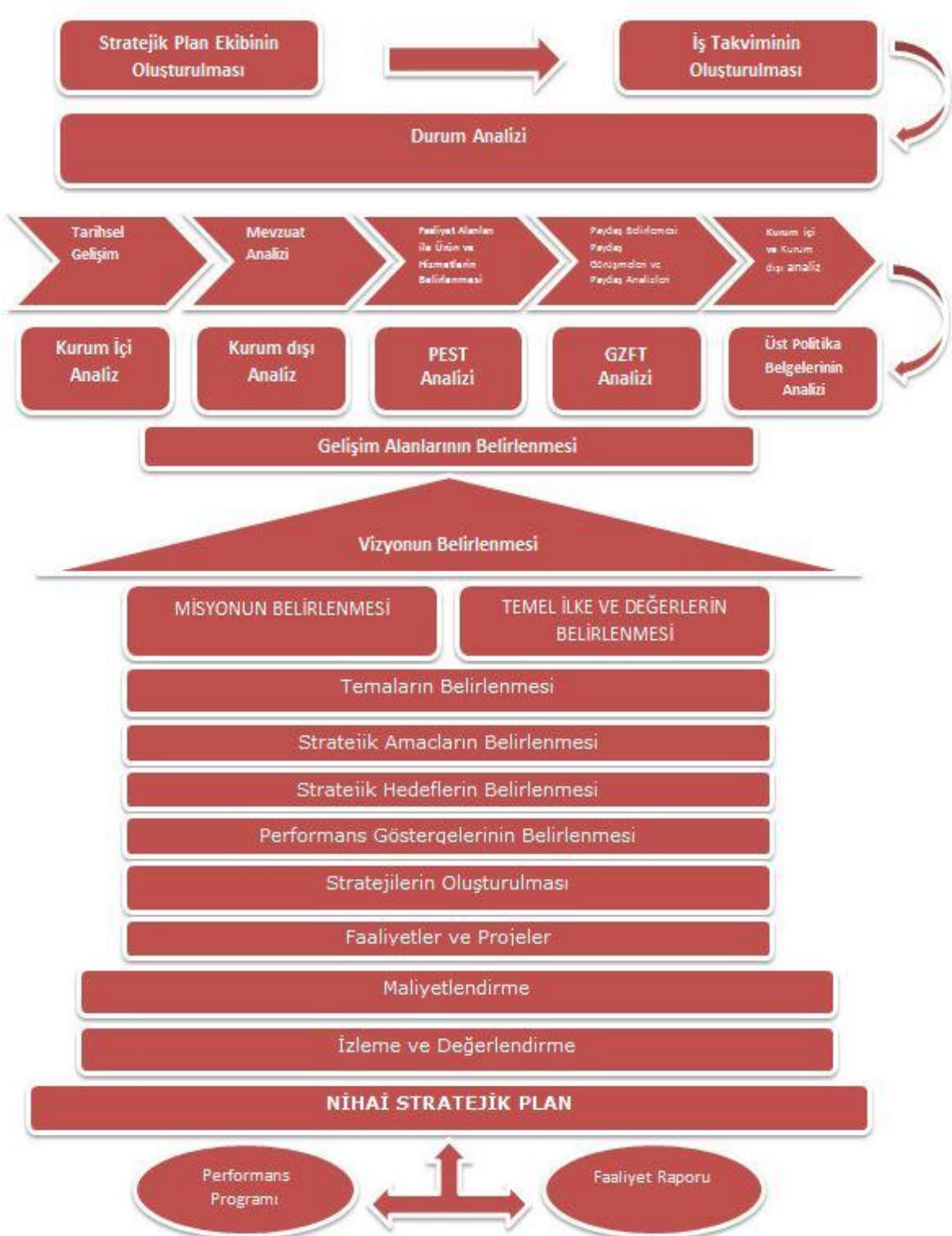
### **1.1.1.5. Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar**

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş olup SP Ekibi üst kurulunda yer alan okul müdürü ve müdür yardımcısı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 14/05/2015 günü düzenlenen **Stratejik Plan Seminerine** katılmışlardır.

## 1.1.2.Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci Şeması



# **BÖLÜM 2**

## **2.Durum Analizi**

## 2.1.DURUM ANALİZİ

Okul tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmaları ile tamamlanmıştır.

Durum analizinin bir diğer aşaması olan okul içi analiz yapılırken her öğretmene bir konu başlığı verilerek raporlandırması istenmiştir. Okul içi analizde okul yönetimi her türlü belge ve istatistikî bilgiyi öğretmenlere vererek gerçekçi sonuçlar elde etti. Durum analizinin tamamlanmasından sonra okulumuz öğretmenler kurulu veli ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile 14/05/2015 Perşembe tarihinde toplanarak GZTF analizini yapmıştır. GZTF analizi yapılırken durum analizinden istifade edilmiştir. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarılmıştır. Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerilerini de dikkate alarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer almıştır. Stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra performans değerlendirme, zaman ve görevliler ile maliyet cetveli çıkarılmış ve son olarak yapılan bütün çalışmalar tamamlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

### 2.1.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, Isparta İli, Eğirdir İlçesi, belediye mücavir alanı içerisinde, Bağlar Mahallesi, Çaybaşı Mevkii, 38 pafta, 371 ada ve 9 parsel numaralı 3755 m<sup>2</sup> arsa üzerinde bulunmakta olup, bir adet tek katlı kargir, bir adet dört katlı betonarme binadan ve okul bahçesinden oluşmaktadır. Isparta İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliğine aittir. Okulumuzun pencereleri çift cam ve PVC çerçevelidir. Aydınlatma sistemi elektriktir. İçme suyu şebekeden sağlanmaktadır. Atık sular için kanalizasyon sistemi mevcuttur.

1961 yılında açılan okulumuz altı yıl süreyle boş bulunduğu binalarda tek öğretmenle beş sınıflı olarak öğretime devam etmiştir. 1961 yılında temeli atılan eski okul binasının inşaatı çeşitli nedenlerle 1967 yılına kadar devam etmiş ve 1967- 1968 eğitim öğretim yılında öğretime açılmıştır.

Tek katlı 6 derslikli ve 17,50x 20= 350 m<sup>2</sup> genişliğinde yapılan eski okul binası 3 öğretmen ve 1 hizmetliye kadrosuyla 1967-68 eğitim – öğretim yılında hizmete açılmıştır.

1972- 1973 eğitim öğretim yılında ek olarak tuvaletler ve depo yapılmış, bunun yanı sıra okul çatısına su deposu koymak suretiyle su teşkilatı işler hale getirilmiştir. 1973-1974 eğitim öğretim yılında sondaj kuyusu açılmış su sıkıntısı giderilmiştir. Bir müddet su şebekesi şehir su şebekesine bağlandığı için su deposu iptal edilmiş, kuyu suyuna son verilmiştir.

Mevcut okul binasında eğitim öğretime devam edilirken, 6 derslikli tek katlı bina ihtiyaca cevap vermediği için 1993 yılında devlet katkısıyla okul bahçesine 4 katlı ve 15 derslikli betonarme ikinci bir bina daha yapılmıştır. Yapılan bu bina 1994-1995 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuzda Ali KÜÇÜKGÜLBAHAR (1961-1969), Doğan AVCULAR (1963-1973), Burhan İNCE (1973-1988), Muhammet KOLANCI (1988-1993), Mehmet BAŞAK (1993-1995), Yavuz AKPINAR (1995- 2000), Yaşar ÇETİN (2000- 2010), Hasan CEYLAN (2010-2014) müdürlük yapmışlardır. Nejdet SAVAŞ ise 2014 Aralık ayında müdür olarak okulumuzdaki görevine başlamış halen görevini sürdürmektedir.

### 2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır	Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 42. maddesinin 5. fıkrası
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yerine getirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 22. maddesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Eğitim Kurumlarının görevleriyle ilgili olan maddeleri	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesinin tamamı	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi



## 2.1.2.1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

**a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

### **2.1.2.2. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ**

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak.
- b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

### **2.1.2.3. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ**

- a) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- b) Hizmetlerin etkililiği ile veli, öğrenci ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- c) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri,
- e) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

### **2.1.2.4. HUKUK HİZMETLERİ**

- a) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Öğrenci Davranışları Değerlendirme kurulunun çalışmalarını yürütmek,
- c) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

### **2.1.2.5. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ**

- a) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- b) Okulumuz personeli özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- c) Özlük iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme iş ve işlemlerini takip etmek,

### **2.1.2.6. DESTEK HİZMETLERİ**

- a) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını tespit etmek,
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürüterek öğrencilere ulaştırmak,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- e) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

### **2.1.2.7. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ**

- a) Okul onarım ihtiyaçlarını tespit ederek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirmek,

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

### 2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

<b>Faaliyet Alanı 1</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
Araştırma- Geliştirme	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	3	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
<b>Faaliyet Alanı 2</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
Denetim ve Rehberlik	1	Öğretmenlere Rehberlik
<b>Faaliyet Alanı 3</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
Eğitim-Öğretim Koordinasyon	1	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
	2	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
	3	Düzenlenen Yarışmalara Katılımın Sağlanması
	4	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile İlgili Organizasyon
	5	Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
	6	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
	7	Okul Kayıt İşlemleri
	8	Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
<b>Faaliyet Alanı 4</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
Halkla İlişkiler	1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
	2	Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
<b>Faaliyet Alanı 5</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
Yaygın Eğitim Koordinasyon	1	Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler

<b>Faaliyet Alanı 6</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
Fiziki ve Mali Destek	1	Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Temini
	2	Taşınır Mal İşlemleri
	3	Taşınır Eğitim Araç Takip İşlemleri
	4	Taşınır Eğitim Yemek Takip İşlemleri
	5	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
	6	Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
	7	Arşiv Hizmetleri
	8	Sivil Savunma İşlemleri
	9	Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
<b>Faaliyet Alanı 7</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
İnsan Kaynakları	1	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri
	2	İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
	3	Özlük İşlemleri
	4	Personel Ödül İşlemleri
	5	Hizmet İçi Eğitim İşlemleri
	6	Personel Atama, Görevlendirme ve Yer Değiştirme İşlemleri
	7	Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
	8	Hukuk Hizmetleri
	9	Personel Disiplin İşlemleri
<b>Faaliyet Alanı 8</b>	<b>S.No</b>	<b>Hizmetler</b>
Bilgi ve Teknik Destek	1	Mebbis ve e-Okul Modülleri Yönetimi
	2	Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri
	3	Web Sayfaları Yönetimi
	4	Sınav Hizmetleri

## 2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

1. Okulumuzda yapılan stratejik planlamanın temel unsurları katılımçılık ve plana sahipliktir. Plan uygulamasının etkinliğini arttırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri özenle dikkate alınmıştır.
2. Okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan okulumuzdan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmıştır.
3. Paydaşlar çeşitli özelliklerine göre çalışanlar, temel ortaklar, stratejik ortaklar, tedarikçiler ve hedef kitleler olarak sınıflandırılmıştır.
4. Ayrıca paydaşlar, okulumuzu faaliyet ve hizmetlerini etkileme gücü bakımından gruplandırılarak okulumuz için önem derecesi ortaya konulmuştur.
5. Okulumuzda iç ve dış paydaşların görüşlerini tespit etmek amacıyla anketler uygulanmıştır.
6. Ayrıca iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcılarla ortak akıl toplantıları yapılarak görüş ve beklentileri stratejik plana yansıtılmıştır.

### 2.1.4.1 Paydaşların Tespiti

#### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x		x	
Eğirdir Kaymakamlığı		x		x	
Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x	
Okul Müdürü	x				
Okul Müdür Yardımcıları	x				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler	x				x
Veliler			x	x	x
Okul Aile Birliği			x	x	x
İlköğretim Kurumları			x		
Orta Öğretim Kurumları			x		x
Halk Eğitim Merkezi Müdürleri			x	x	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		

Sağlık Kurum ve Kuruluşları			x	x	
Resmi Kurumlar			x	x	
Eğirdir Belediyesi				x	
Hayırseverler			x	x	
Sivil Toplum Örgütleri			x	x	
Medya					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Muhtarlıklar			x	x	
Avrupa Birli Proje Ortaklığı ile ilgili Eğitim Kurumları			x		

## PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			x	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		x		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..
Okul Müdürü	x			Kurum iç çalışanı olduğu için	1
Okul Müdür Yardımcıları	x			Kurum iç çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler Diğer Çalışanlar	x		x	Kurum iç çalışanı olduğu için ve Hizmetimizden yaralandıkları için	1
Veliler		x	x	Hem stratejik ortağımız oldukları için hem de hizmetimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği		x		Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için	1
İlköğretim Kurumları		x		Stratejik ortağımız oldukları için	2
Belediyeler		x		Tedarikçimiz oldukları için	2
Resmi Kurumlar		x		Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x		Tedarikçimiz oldukları için	2
Muhtarlıklar		x		Tedarikçimiz oldukları için	2

## YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Yararlanıcı (Müşteri)					
Hizmet ürün	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Öğrenciler	Veliler	Orta Öğretim Kurumları	Özel Eğitim Kurumları(Özel)
Eğitim hizmetleri	x	x	x	x	x
Öğretim hizmetleri	x	x	x	x	
Toplum hizmetleri	x	x	x		
Kulüp Çalışmaları	x	x	x		
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	x	x	x		
Rehberlik		x	x		
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri		x	x		
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi		x	x		
Sınav işleri		x	x		
Sınıf geçme işleri		x	x		
Personel işleri		x	x		
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	x	x	x		
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	x	x	x		
Okul çevre ilişkileri	x				



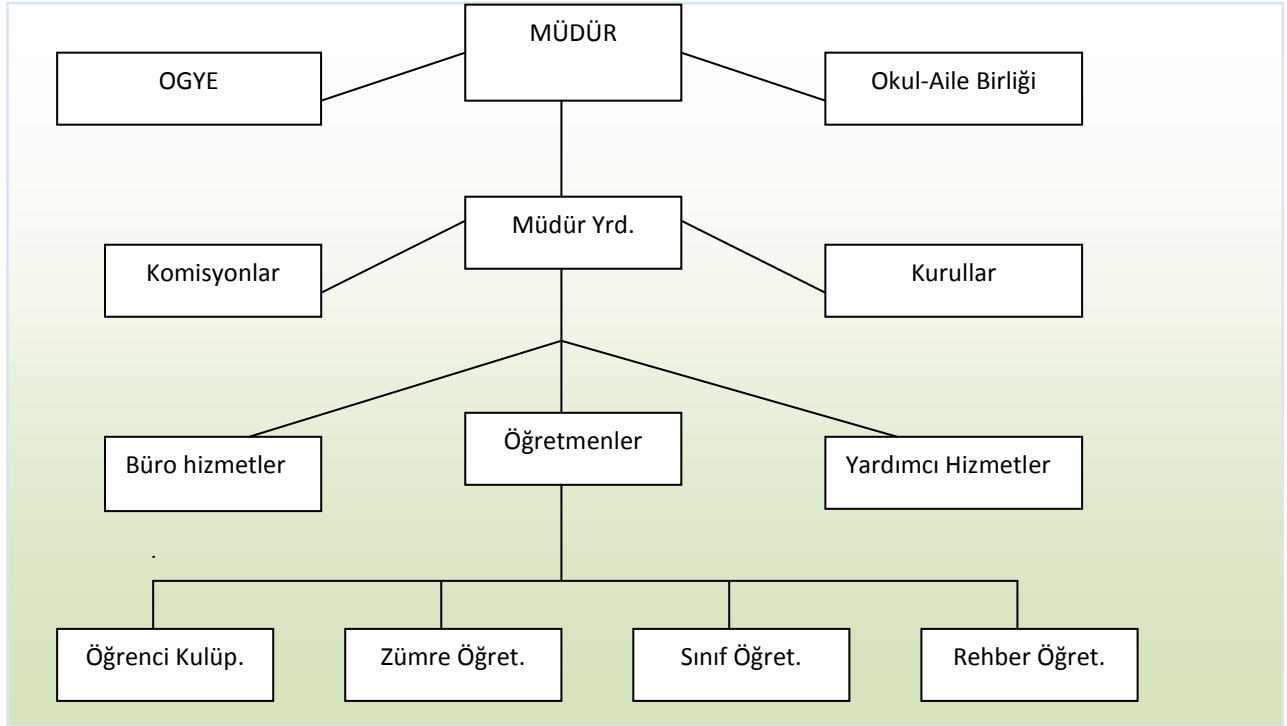
## 2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.1.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış ve aşağıdaki bölümlerde açıklama yapılmıştır.

#### 2.1.5.1.1. Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıŐtır.



Şekil 2. Okul Mdrlğu Organizasyon Şeması

### Bağlar İlkokulu Ortaokulu'nda Oluşturulan Birimler:

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
	Şubeler (İlçe MEM için)		
<p>a) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılması için araç gereç alımına katkıda bulunmak,</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p>	Okul Aile Birliği	Okul Yöneticileri, Öğretmenler ve Veliler	Öğrenciler ve Veliler
<p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.</p> <p>Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>	Öğretmenler kurulu	Okul Yöneticileri ve Öğretmenler	Öğretmenler
<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p> <p>Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracığı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.</p>	OGYE	Okul Yöneticileri, Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler	Veliler Öğretmenler ve Öğrenciler

<p>a)Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>b) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Okul Yöneticileri ve Öğretmenler Öğrencilererehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.</p> <p>e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>c) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre işbirliğini sağlamak.</p>	<p>Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu</p>	<p>Okul Yöneticileri, Rehber Öğretmen ve Branş Öğretmenleri</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı ihale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.</p>	<p>Satın alma komisyonu</p>	<p>Okul Yöneticileri ve Öğretmenler</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>a)Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p>	<p>Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu</p>	<p>Okul Yöneticileri, Rehber Öğretmen ve Branş Öğretmenleri</p>	<p>Öğrenciler</p>

### 2.1.5.1.2. Beşeri Kaynaklar

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	33
30-40	0	0
40-50	1	33
50+...	1	34

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	1	33
21+.....üzeri	1	34

#### Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

TOPLAM	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
	0	0	2	0	0	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Mali Mevzuat Semineri	2008	20008000864
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Program Taslağı Hazırlama Semineri	2008	2008320206
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri	2009	2009320199
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Kurum Kültürü Semineri	2011	2011000603
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Okul Yöneticilerinin Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012320126
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Tevbis Bilgilendirme Semineri	2013	2013320141
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014320083
Nejdet SAVAŞ	Okul Müdürü	Okul Müdürleri Eğitimi Kursu Eğridir Grubu	2015	2015320044
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Öğretmenlerin Rehberlik Eğitimi	2002	2002320014
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Bilgisayar ve İnternet Kullanma Kursu	2002	2002320042
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Gelecek İçin Eğitim Kursu (Intel)	2004	2004320010
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Temel Afet Bilinci Semineri	2006	2006320185
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Bina Tesis Güvenlik ve Koruma Amirliği Eğitimi Semineri	2007	2007320170
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Yenilenen İlköğretim Programlarının Uygulanması Semineri	2008	2008320218
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Proje Hazırlama Semineri	2009	2009320156

Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Özel Eğitim Semineri	2009	2009320177
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Okul Öncesi Eğitimde Kaynaştırma Uygulamaları Semineri	2009	2009320184
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri	2009	2009320199
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013320149
Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	2014	2014320119
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	Aday Personelin Temel Eğitim Kursu	2009	2009320150
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009	2009320162
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	FP Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012	2012000434
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	Eğitimde FP (Pardus Kullanımı) Kursu	2013	2013000073
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	2014	2014320119
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	FP Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu (Eğitim Görevlisi)	2015	2015320132
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	FP Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu (Eğitim Görevlisi)	2015	2015320133
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu	2015	2015000015
Nuray ERALP	Müdür Yrd.	FATİH Projesi Eğitimci Eğitimi Güncelleme Kursu	2015	2015000223

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:  
2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
	ANASINIFI ÖĞRETMENİ		1	1
1	SINIF ÖĞRETMENİ	4	2	6
2	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	1	2
3	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ		2	2
4	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	1	1	2
5	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ		1	1
6	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		2	2
7	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRT	1		1
8	MÜZİK ÖĞRETMENİ		1	1
9	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ		1	1
10	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1		1
11	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLG. ÖĞRT		1	1
12	REHBER ÖĞRETMEN		1	1
	TOPLAM	8	14	22

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

YAŞ DÜZEYLERİ	YILI 2015	
	Kişi Sayısı	%
20-30	7	32
30-40	10	45
40-50	4	18
50+...	1	5

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

HİZMET SÜRELERİ	2015 YILI İTİBARI İLE	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	5	23
4-6 Yıl	5	23
7-10 Yıl	6	27
11-15 Yıl	1	4
16-20 Yıl	2	9
21+... üzeri	3	14

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:**

	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	2	1	-	3	3	3

**Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:**

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI PROGRAM SAYISI
Ümmügül ERDENK	Türkçe	8
Hilal DOLU	Türkçe	5
Hasan Şahin ÇİÇEK	Fen ve Teknoloji	8
Emel HAYIT	Fen ve Teknoloji	2
Raziye KAYACAN	İngilizce	7
Hülya BAŞ	İngilizce	2
İlknur KÖKSAL TELLİ	Matematik	3
Muhammet YAVUZ	Matematik	10
Aysun ÖZSOY	Sosyal Bilgiler	4
Emine ÖZKAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	6
Zeliha KESKİN ÖZMUTLU	Rehberlik	8
Yavuz Selim HORUZ	Beden Eğitimi	4
Selma YALÇIN	Görsel Sanatlar	4
Hakan ATSATAN	Bilişim Teknolojileri	2
Hüseyin KURT	Sınıf Öğretmenliği	11
Orhan BOZDOĞAN	Sınıf Öğretmenliği	11
Mehmet BIYIKLIOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	7
Mustafa TURGUT	Sınıf Öğretmenliği	6
Esra ERYILMAZ	Sınıf Öğretmenliği	4
Derya YÜKSEL	Sınıf Öğretmenliği	1
Seher ŞAHİN	Anasınıfı	8



**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:****2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	3		İlkokul	19+	3
3	İşçi	1		İlkokul	15+	1
4	Sigortalı İşçi					

**Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	<p>Ders okutur. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür yardımcısı	<p>Ders okutur Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p>

	<p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Rehber Öğretmen	<p>İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlar. Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder. Okulunun tür ve özelliklerine göre gerekli eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini plânlar, programlaştırarak uygular veya uygulanmasına rehberlik eder.</p> <p>Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür. Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür.</p> <p>Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında formasyonu uygunsa psikolojik danışma yapar. Sınıflarda yürütülen eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerinden, uygulanması rehberlik ve psikolojik danışma alanında özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygular.</p> <p>Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapar, bunların sonuçlarından yararlanılmasını sağlar.</p> <p>Öğrencinin mezun olacağı dönemde, okuldaki tüm eğitim ve öğretim sürecindeki gelişimini, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin iş birliğiyle hazırlar. Bu raporun aslını öğrenci gelişim dosyasına koyar, bir Örneğini de Öğrenciye veya velisine verir.</p> <p>Eğitim-öğretim kurumundaki seçmeli derslerin konulmasında çevre koşulları, okulun olanakları, öğretmen sayısı ve branşı da gözetilerek yeni seçmeli derslere ilişkin araştırma yapar, bu derslerin zümre öğretmenlerince gerçekleştirilecek program çalışmalarında alanı ile ilgili görüşlerini bildirir.</p> <p>Okulda özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin iş birliğiyle verir.</p> <p>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin öğrenci gelişim dosyalarını ve diğer gerekli kayıtları tutar, ilgili yazışmaları hazırlar ve İstenen raporları düzenler.</p> <p>Okula bir alt Öğrenim kademesinden veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını inceler, sınıf rehber öğretmeniyle iş birliği içinde değerlendirir.</p> <p>Gerekliğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak</p>

	<p>ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılır.</p> <p>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmesi konusunda branş ve sınıf rehber öğretmenine bilgi verir ve iş birliği yapar. Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.</p> <p>Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.</p> <p>Orta öğretim kurumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen görevi yapar.</p> <p>Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmalarını değerlendirir, sonuçlarını ve gerekli bilgileri içeren bir rapor hazırlar.</p>
Yardımcı hizmetler personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir.</p> <p>Hizmet yerlerini temizler, aydınlatır ve ısıtma yerlerinde çalışır.</p> <p>Nöbet tutar.</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>

### Bağlar İlkokulu/Ortaokulu Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	45	7	40	3	5	5

**ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI**

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI												
							KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki	Normu var mı?	Mevcut(Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek	Aldığı ödüller ve cezalar
1	Nejdet SAVAŞ	Müdür	Fen ve Teknoloji		1	Var	Kadrolu	Yok	-	X	--	1 Adet Aylıkla Ödüllendirme 6 Adet Takdir Belgesi 6 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Başarı Belgesi
2	Nuray ERALP	Müdür Yrd.	Bilişim Teknolojileri		1	Var	Kadrolu	Yok	-	X	--	2 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Başarı Belgesi
3	Halil KURTULUŞ	Müdür Yrd.	Sınıf Öğretmeni		12	Var	Kadrolu	Yok		X	--	4 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Başarı Belgesi
4	Seher ŞAHİN	Öğretmen	Anasınıf Öğretmeni		6	Var	Kadrolu	Yok	-	X	--	2 Adet Başarı Belgesi
5	Hüseyin KURT	Öğretmen	Sınıf öğretmeni		1	Var	Kadrolu	Yok	X	-	--	1 Adet Takdir Belgesi 5 Adet Teşekkür Belgesi

6	Mehmet BIYIKLIOĞLU	Öğretmen	Sınıf öğretmeni		1 3	Var	Kadrolu	Yok	X	-	--	3 Adet Teşekkür Belgesi
7	Orhan BOZDOĞAN	Öğretmen	Sınıf öğretmeni		17	Var	Kadrolu	Yok	X	-	--	2 Adet Teşekkür Belgesi
8	Mustafa TURGUT	Öğretmen	Sınıf öğretmeni		9	Var	Kadrolu	Yok	-	X	--	2 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Başarı Belgesi
9	Esra ERYILMAZ	Öğretmen	Sınıf öğretmeni		2	Var	Kadrolu	Yok	-	X	--	
10	Derya YÜKSEL	Öğretmen	Sınıf öğretmeni		2	Var	Kadrolu	Yok	-	X	--	
11	Ümmügül ERDENK	Öğretmen	Türkçe		9	Var	Kadrolu	Yok	-	X	--	2 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Başarı Belgesi
12	Hilal DOLU	Öğretmen	Türkçe		3	Var	Kadrolu	Yok	...	X	--	1 Adet Başarı Belgesi
13	H. Şahin ÇİÇEK	Öğretmen	Fen Bilimleri		4	Var	Kadrolu	Yok	...	X	--	1 Adet Başarı Belgesi

14	Emel HAYIT	Öğretmen	Fen Bilimleri		3	Var	Kadrolu	Yok	...	X	--	1 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Başarı Belgesi
15	Raziye KAYACAN	Öğretmen	İngilizce		3	Var	Kadrolu	Yok		X		
16	Hülya BAŞ	Öğretmen	İngilizce		1	Var	Kadrolu	Yok		X		
17	Hakan ATSATAN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri		1	Var	Kadrolu	Yok		X		
18	Yavuz Selim HORUZ	Öğretmen	Beden Eğitimi		1	Var	Kadrolu	Yok		X		
19	İlknur K. TELLİ	Öğretmen	Matematik		2	Var	Kadrolu	Yok		X		
20	Muhammet YAVUZ	Öğretmen	Matematik		1	Var	Kadrolu	Yok		X		
21	Selma YALÇIN	Öğretmen	Görsel Sanatlar		4	Var	Kadrolu	Yok		X		

22	Emine ÖZKAN	Öğretmen	Din K. Ve Ahl. Bilgisi		1	Var	Kadrolu	Yok		X		1 Adet Takdir Belgesi
23	Aysun ÖZSOY	Öğretmen	Sosyal Bilgiler		5	Var	Kadrolu	Yok		X		1 Adet Başarı Belgesi
24	Zeliha K. ÖZMUTLU	Öğretmen	Rehberlik		1	Var	Kadrolu	Yok			X	
25	Gözde ELİKÜÇÜK	Öğretmen	Müzik		1	Var	Kadrolu	Yok		X		

### 2.1.5.1.3 Teknolojik Düzey

#### Bağlar İlkokulu Ortaokulu Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	2
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	1	1	2
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	-	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	20	20	25	-
Fotokopi Makinesi	1	1	1	2



**Bağlar İlkokulu Ortaokulu Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası	X		1	-	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Ev Ekonomisi Odası		X		-	
İş ve Teknik Atölyesi		X		-	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	1	
Yemekhane	X		1	-	
Spor Salonu		X		1	
Otopark	X			-	
Spor Alanları	X			-	
Kantin	X		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-	
Atölyeler		X		-	
Bölmelere Ait Depo		X		-	
Bölüm Laboratuvarları		X		-	
Bölüm Yönetici Odaları		X		-	
Bölüm Öğrt. Odası		X		-	
Teknisyen Odası		X		-	
Bölüm Dersliği		X		-	
Arşiv	X		1	-	

**2.1.5..1.4 Mali Kaynaklar**  
**Bağlar İlkokulu Ortaokulu Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014	2015
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği			6451,43	6530	5438
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
<b>TOPLAM</b>			6451,43	6530	5438

**Bağlar İlkokulu Ortaokulu Gider Tablosu:**

YILLAR	2013		2014		2015	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		770		950		550
Bilgisayar harcamaları		1985,37		636		448
Büro makineleri harc./ Kırtasiye	6451,43	1775	6530	1275	5100,38	911
Diğer		1921,06		3331,38		1289,73
<b>TOPLAM</b>	6451,43	6451,43	6530	6192,38	5100,38	3198,73

**2.1.5.1.5. İstatistikî Veriler**  
**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**  
**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	123	148	271	13
				17

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	127	151	123	160	123	148
Toplam Öğrenci Sayısı	278		283		271	

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI			YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
21	22	21	13	13	12

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI						
	2013		2014		2015	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	278	46	283	51	271	44

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	278	-
2013-2014	283	-
2014-2015	271	-

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	278	-
2013-2014	283	1
2014-2015	271	2

ÖDÜL VE CEZALAR			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	48	35	30
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	26	30	40

**2014-2015 Yılı Bağlar  
Ortaokulu Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması
Türkçe	67,93	62,89	59,72	68,15
Matematik	73,61	64,17	63,27	55,98
Fen ve Teknoloji	73,74	67,48	64,99	65,77
Sosyal Bilgiler	68,26	57,35	54,15	-
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	63,10
Yabancı Dil	69,34	63,48	56,47	49,60

**Yerleşim Alanı ve Derslikler:**

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3755	790	2965

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	1	28
Yemekhane	1	27
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Çok Amaçlı Salon	1	350

## **2.1.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ**

### **2.1.5.2.1.Üst Politika Belgeleri**

- 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon, 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planı
- 

### **2.1.5.2.2. PEST ANALİZİ (Politika-Ekonomi-Sosyal -Teknolojik)**

Okulumuz Eğirdir İlçemizin Bağlar Mah. Sınırları içinde bulunmaktadır.

Halkın büyük bir bölümü mevsimsel ve gündelik işlerde çalışmakta olup düzenli gelirleri yoktur. Bu sebeple öğrencilerimizin büyük çoğunluğunu düşük gelirli ailelerden gelen çocuklar oluşturmaktadır. Okulumuzun bahçesi yeşil alanla ve meyve bahçeleriyle çevrilmiştir.

### **Sosyal Yapı**

Okulumuza Bağlar Mahallesi, Sanayi Mahallesi, Kızılçubuk Mahallesi öğrencileri gelmektedir. Ayrıca okulumuzda Göktaş Mahallesi, Çay Köyü, Yuvalı Köyü ve Akdoğan Köyü'nün taşınmalı öğrencileri eğitim görmektedir. Sosyal yapıdaki bu farklılık öğrenci çeşitliliğine yansımıştır. Okul içerisinde öğrenci davranışları farklılık göstermektedir. Bazı aileler eğitime önem verirken, bazı bilinçsiz veliler eğitim öğretimin gerekliliğine inanmamaktadır. Ailenin bakış açısı öğrencilerin de okul içerisindeki davranışlarına etki etmektedir.

**Ekonomik:** Okulumuz çevresinde velilerin büyük bir kısmının zirai faaliyetler kapsamında gündelik işçi olarak çalışmaktadır. Bayanlar kış döneminde soğuk hava depolarında elma seçme ve paketleme işi yapmaktadırlar. Veli profilimizi gelir seviyesi düşük bireyler oluşturmaktadır.

### **Sosyal Eğilimler**

- Toplumun eğitime ilgi ve katkısının olumlu etkileri.
- Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması.
- Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri.
- Kırsal kesimden şehir merkezine göçün olumsuz etkisi.
- İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Köyden gelen öğrenci ile şehir merkezindeki öğrenci arasındaki sosyal ve kültürel farklar

### **Teknolojik Eğilimler**

- Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında her kesim tarafından kullanılır hale gelmesi,
- Okulumuz internet ortamında E-Okul, E-Devlet uygulamaları ile eğitim öğretimle ilgili tüm verilere ulaşılabilmesi,
- Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişimin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması.
- Zararlı madde bağımlılığının yanı sıra çağın yeni hastalıklarından sayılabilecek sosyal ağ, oyun ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yayılması.

### 2.1.5.3. GZFT (SWOT) ANALİZİ

#### **Güçlü Yönler**

- Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyimi olması
- Okul personeli arasındaki iletişimin güçlü olması
- Okulun bulunduğu yerleşim yerinin güvenli ve sakin olması
- Sınıf öğrenci sayılarının standarda yakın olması
- Okul ve bahçesinin fiziki olarak kullanıma elverişli olması, okul bahçesinde yeşil alan olması
- Nitelikli bir yönetim anlayışı olması
- Okul idaresinin tecrübeli personelden oluşması
- Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı
- Öğretmenlerin kadrolu olması
- Okulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla etkili bir iletişimin bulunması

#### **Zayıf Yönler**

- Öğrencilerimizin düşük gelirli ailelerden gelmesi
- Öğrencilerin daha çok birleştirilmiş sınıflardan gelmesi
- Taşınmalı öğrenci kapasitesinin fazla olması
- Başarılı öğrencilerin merkez okullara gitme isteği
- Öğrenci devamsızlıkları
- Öğrenci velilerinin katılımının yetersiz olması ve okul veli işbirliğinin sağlanamaması
- Sınıflarda teknolojik donanımın yetersiz olması
- Öğrencilerin gelişmeleri takip edebileceği bir teknoloji laboratuvarının olmaması
- Okul bahçesinde yeterli bankın olmaması
- Okul kitaplığındaki güncel kitap sayısının yetersiz olması
- Kapalı spor salonu ve soyunma odalarının bulunmaması
- Onarım ve tadilat için ödenek gönderilmemesi
- Parçalanmış aile çocuklarının fazla oluşu

#### **Fırsatlar**

- Okul personelinin gayretli olması
- Okul personeli arasında olumlu güçlü bir bağ olması, iletişimin güçlü olması
- Ailelerin sosyo-kültürel yapıları gereği müzik ve beden eğitimi ile ilişkili faaliyetlerde başarılı öğrencilerin çıkması
- Sınıf mevcutlarının standarda yakın olması
- Hayırsever vatandaşlarımızın eğitim öğretime katkıları
- Okulumuzun güvenli, sakin bir çevrede olması

#### **Tehditler**

- Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması
- Teknolojinin olumsuz şekilde kullanılması ve internet bağımlılığı
- Velilerin eğitime karşı ilgisizliği
- Bazı velilerin okul hakkında olumsuz düşüncelere sahip olması
- Okul hakkındaki olumsuz düşünceler sebebiyle başarılı öğrencilerin nakil gitmesi

## **2.1.6. BAĞLAR İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- 1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
- 1.1.1. Temel eğitimde okullaşma ve devam durumu

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- 2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1 Öğrenci
  - 2.1.2 Hazır oluş
  - 2.1.3 Sağlık
  - 2.1.4 Kazanımlar
- 2.2 Öğretmen
  - 2.2.1 Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - 2.2.2 Rehberlik
  - 2.2.3 Ölçme ve Değerlendirme
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1 Yabancı Dil Yeterliliği

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

- 3.1 Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1 İnsan kaynakları yönetimi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1 Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2 Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.3 Donatım
- 3.3 Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1 Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2 İzleme ve Değerlendirme
- 3.4 Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.4.1 Çoğulculuk
  - 3.4.2 Katılımcılık
  - 3.4.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.5 Kurumsal Rehberlik ve Denetim
  - 3.5.1 Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
  - 3.5.2 Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.5.3 Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.5.4 Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



# **BÖLÜM 3**

## **3.GELECEĞE YÖNELİM**

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1 Misyon

#### *MİSYONUMUZ*

**Biz...eğitim öğretimde ideal ortam sağlayıcı, bireysel yetenekleri geliştirip yönlendirici, güven sağlayıcı, samimiyeti ve sıcaklığı hissedilen bir eğitim yuvası olarak; başarılarından övünç duyan, geçmişinden geleceği için güç alan ve bulunduğu bölge itibari ile ailelerden göremedikleri maddi yardımlara aracı, manevi destek ve sevgiyi eksik etmeyen örgütlenmiş, planlı çalışan, vizyonunu gerçekleştirmek için her fırsatı değerlendiren, çalışmalarında bilimselliği ön planda tutan bir eğitim kurumu olmak için varız.**

### 3.2 Vizyon

#### *VİZYONUMUZ*

**Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin. Okulumuzda hem öğretmenler, hem öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın. Okulumuzda çalışanlar gerekenleri yaparken, kendilerinden emin olsunlar. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın. Okulumuzda herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.**

### 3.3. Temel Değerlerimiz

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okulumuzun ilke ve değerleri Milli Eğitim Bakanlığının Temel ilke ve değerleriyle birebir örtüşmektedir. Buna göre;

- Genellik ve eşitlik,
- Planlılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- Yöneltilme,
- Eğitim Hakkı,
- Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- Süreklilik
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- Demokrasi Eğitimi,
- Laiklik,
- Bilimsellik,
- Karma Eğitim,
- Okul ve ailenin işbirliği,
- Her yerde Eğitim

#### **Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

Okulumuzun 2015 – 2019 yıllarında ait stratejik amaç ve hedefleri, bu hedeflere ulaşılması için yapılması gereken çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

### 3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

#### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Okulumuz öğrencilerinin sosyal, ekonomik farklılıklardan etkilenmeksizin tümünü ortak bir paydada buluşturmak ve okula devamlarını sağlamak için ortam sunmak.

#### **1.1 STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretime Katılım**

Okulumuzdaki tüm öğrencilerin fırsat ilkesi eşitliğine dayanarak eğitim öğretime katılımının sağlanması için ortam hazırlamak.

## **1.2 STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama**

Okulumuzdaki tüm öğrencilerin fırsat ilkesi eşitliğine dayanarak eğitim öğretimini tamamlamalarını sağlamak için ortam hazırlamak.

### **STRATEJİK AMAÇ 2:**

Erken çocukluk eğitimi ile hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere; ulusal ve uluslararası ölçütlerde kaliteli, sürdürülebilir bir eğitim vermek, bireylerin akademik, mesleki, sanatsal, sosyal, dil ve iletişim becerilerin geliştirmek, projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, öğrencileri hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlamak.

## **2.1 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerinde kaliteyi arttırmak.

## **2.2 STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

Plan dönemi sonuna kadar, eğitim süreci içerisinde öğrencilerin bir üst öğrenime geçişte hazır bulunuşluk düzeyini arttırmak ve teorik bilgilerin hayatta ve iş ortamlarında kullanılır kılınmasını sağlamak.

## **2.3 STRATEJİK HEDEF: Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Program dönemi sonuna kadar yabancı dil öğrenimini kolaylaştırmak ve projeler yaparak hareketliliği sağlamak, kaliteyi arttırmak.

### **STRATEJİK AMAÇ 3:**

Eğitimde erişimin ve kalitenin artırılması için insan kaynakları kapasitesinin, mali ve fiziksel altyapının, yönetim ve organizasyon yapısının iyileştirilmesi ve kurumsal iletişimi kolaylaştıracak bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı yoluyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

## **3.1 STRATEJİK HEDEF: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi**

Kurumda oluşturulan dinamik bir insan kaynakları planlaması ve yönetimi dâhilinde eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirmek.

### 3.2 STRATEJİK HEDEF: Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

Plan dönemi sonuna kadar Bütçe imkânlarının etkin ve verimli kullanıldığı bir mali yapı oluşturarak, öğrencilerin öğrenim vizyonunu gerçekleştirebilecek eğitim ortamlarını tesis etmek ve kurumların donanım ihtiyaçlarını gidermek.

### 3.3 STRATEJİK HEDEF: Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Çoğulcu, katılımcı, daha hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### 3.4 STRATEJİK HEDEF: Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

Kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak için plan dönemi sonuna kadar veri toplama, analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapıldığı bir sisteme geçmek.

<b>TEMA 1</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b>
<b>Okulumuz öğrencilerinin sosyal, ekonomik farklılıklardan etkilenmeksizin tümünü ortak bir paydada buluşturmak ve okula devamlarını sağlamak için ortam sunmak.</b>

<b>1.1 STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretime Katılım</b>
<b>Okulumuzdaki tüm öğrencilerin fırsat ilkesi eşitliğine dayanarak eğitim öğretime katılımının sağlanması için ortam hazırlamak.</b>

#### SH 1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2019
İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)	89,16	95,83	96,6	100
Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)	89,58	87,5	100	100

<b>İlkokul Okullaşma</b>	
1. Yerel yönetimlerle ve velilerle işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı
<b>Ortaokul Okullaşma</b>	
1. Yerel yönetimlerle ve velilerle işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı

### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu**

Okulumuzda dezavantajlı bireyler dâhil olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması önemlidir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm kesimlere eşit bir fırsat sunulması hedeflenmektedir.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında ilköğretimde 2011/2012 öğretim yılında %89,16 olan net okullaşma oranı 2012/2013 öğretim yılında %95,83 dür. 2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda %96,6 ortaokulda ise %100'dür. Hedefimiz her iki eğitim kademesinde de %100 katılımın olmasıdır.

### **Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu**

Okulumuzda çağ nüfusunda bulunan tüm öğrencilerin eğitim öğretim hayatına kazandırılması, okullaşma oranının her yıl %100 seviyesinde kalması, okul terklerinin önlenmesi, okula devam oranının artırılması ve her kesimden öğrencilerin okula erişim olanaklarının artırılması umulmaktadır.

## **1.2 STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama**

**Okulumuzdaki tüm öğrencilerin fırsat ilkesi eşitliğine dayanarak eğitim öğretimini tamamlamalarını sağlamak için ortam hazırlamak.**

## SH 1.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
	-	-	-	
	2013	2014	2015	
İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %	10	10	9	5
Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %	40	45	40	20

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Okulumuzda dezavantajlı bireyler dâhil olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek eğitim ve öğretimlerini tamamlamalarını sağlamaları için ortam sunmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı Sonunda 2 öğrenci devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmıştır. Okul devamsızlıklarının yıldan yıla azaldığı görülmüştür.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının artırılması, her türlü dezavantajlı bireylerin eğitime katılımları için eşit fırsatlar sunulması.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Tüm sınıflardan devam-devamsızlık verileri alınacaktır.	Okul Müdür Yard.
2. Okul rehberlik servislerinin çalışmalarıyla devamsızlık nedenleri belirlenecektir.	Sınıf Rehber Öğrt.
3. Devamsızlığı azaltmak için E-Okul veli bilgilendirme sistemi velilere tanıtılacaktır.	Okul Müdür Yrd.
4. Başarısızlıktan kaynaklanan muhtemel okul terklerinin önüne geçmek için yetiştirme kurslarının özendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdür Yrd.
5. Devamsızlıktan kaynaklanan muhtemel okul terklerinin önüne geçmek için veli-okul-rehberlik servisinin etkili işbirliği yapması sağlanacaktır.	Okul Müdür Yrd.
6. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğrt
7. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” ile okula uyum çalışması yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni

**TEMA 2**  
**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Erken çocukluk eğitimi ile hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere; ulusal ve uluslararası ölçütlerde kaliteli, sürdürülebilir bir eğitim vermek, bireylerin akademik, mesleki, sanatsal, sosyal, dil ve iletişim becerilerin geliştirmek, projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, hayat boyu öğrenme imkânlarını sağlamak, öğrencileri hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlamak.

**2.1 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**Öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerinde kaliteyi arttırmak.**

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedefler
		2012	2013	2014	2019
Tübitak Orta Öğretim Kurumları Proje Başvuru Sayısı	Tübitak 4006	0	0	0	1
	Doğa Dostu Proje Ortaklığı	0	0	0	1
	Bu Benim Eserim Projesi	1	1	0	2
Düzenlenen Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	İlkokul	10	12	13	25
	Ortaokul	25	26	30	50
Beyaz Bayrak Durumu		-	-	-	1
Beslenme Dostu Okul Sayısı		-	-	-	1
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması Türkçe		-	-	60	70
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması Matematik		-	-	48	55
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması Fen ve Teknoloji		-	-	55	65
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük		-	-	57	70



Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	73	85
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması Yabancı Dil	-	-	37	45

## HEDEFİN NE OLDUĞU VE NEDEN GEREKSİNİM DUYULDUĞU

Okulumuzda eğitimde fiziki şartlar ve okullaşma oranlarında önemli gelişimler sağlanmıştır. Bunun yanında nitelikli bireylerin yetiştirilmesine ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek insan gücüne ulaşabilmek önemlidir. Bu açıdan bireylerin ruhsal, bedensel, sportif ve zihinsel gelişimlerini destekleyen faaliyetlerin eğitim sistemi içerisine dahil edilmesi hedeflenmektedir.

### Hedefin Mevcut Durumu

2015 yılı itibarı ile okulumuzda kütüphane bulunmamaktadır. Okulumuzda bağımsız spor salonu bulunmamaktadır.

### Teknolojinin öğretim sürecine uyum amacıyla FATİH Projesi kapsamında bugüne kadar;

Okulumuza 2 adet çok fonksiyonlu yazıcı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Etkileşimli tahta kurulumu için okulumuzda keşif yapılmıştır.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerinde kaliteyi arttırmak.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi ve hazır bulunuşluk düzeylerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müd. Yard.
2. Okullara, öğrencinin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayacak ve başarı düzeyini artıracak destekleyici ders araçları desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
3. Eğitim teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
4. Öğrencilerin akademik başarısını destekleyecek, başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurs programları açılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
5. Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği arttırılacak ve rehberlik hizmetlerinde önleyici-gelişimsel rehberlik anlayışı ön planda tutulacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Yardımcısı
6. Öğrencilerin bilişsel gelişimini sağlamak için kitap okuma alışkanlığını arttıracak projelere öncelik verilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı

7. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen sınav, proje ve yarışmalar ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları sağlanacak, derece alan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
8. Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımlarının artırılabilmesi için okullar düzeyinde çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
9. Öğrencilerin sanatsal ve sosyal yeteneklerinin geliştirilebilmesi için okul kulüplerinin etkinliği arttırılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
10. Okullarda Değerler Eğitimi ile ilgili proje ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı
11. Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için üniversite, belediye, özel sektör ve sivil toplum örgütleri gibi yerel kuruluşlarla işbirliğine yapılacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı

## 2.2 STRATEJİK HEDEF: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Plan dönemi sonuna kadar, eğitim süreci içerisinde öğrencilerin bir üst öğrenime geçişte hazır bulunuşluk düzeyini arttırmak ve teorik bilgilerin hayatta ve iş ortamlarında kullanılabilir kılınmasını sağlamak.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Meslek Tanıtım Gezisine katılan öğrencilerin sayısı	---	----		35
İstediği Mesleki eğitime uygun okula yönlendirilen öğrenci sayısı	---	----	10	20

### HEDEFİN NE OLDUĞU VE NEDEN GEREKSİNİM DUYULDUĞU

Mesleki eğitimde mevcut eğitim sistemi teorik düzeyde kalmakta mezun olan öğrenciler hızla değişen bilgi teknoloji ve üretim yöntemlerine yeteri kadar ayak uyduramamaktadır. Bu noktadan hareketle genç bir nüfusa sahip olan ülkemizde mesleki eğitim ile iş piyasası arasında işbirliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2015 yılında 8. Sınıf Ortak Sınavlar Yetiştirme kursu talep olmaması nedeniyle açılmamıştır. Okulumuzdaki toplam 44 öğrenci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde yerleşebilecek durumdadır.

## Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Okul iş piyasası ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının değişen taleplerine cevap verebilen yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Bireylerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda ve istihdama yönelik rehberlik yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri

### 2.3 STRATEJİK HEDEF: Yabancı Dil ve Hareketlilik

**Program dönemi sonuna kadar yabancı dil öğrenimini kolaylaştırmak ve projeler yaparak hareketliliği sağlamak, kaliteyi arttırmak.**

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
TEOG sınavlarında yabancı dil puan ortalaması 8. sınıflar ortak.	35	37	37	50
Okulumuzda merkez temel eğitim Ulusal ve Uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi.	----	----	----	-----
Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	----	---	----	5

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Sınırların yok olmaya başladığı dünyada bireylerin uluslararası ortamlara uyum sağlaması, bilgi alış-verişinde bulunması açısından eğitim-öğretim sisteminin bireylerin hareketliliğine imkân verecek bir şekilde planlanması önemlidir. Bu bağlamda öğrenci ve öğretmenlerin mevcut hareketlilik imkânlarından daha fazla faydalanabilmesi ve yenilikçi yaklaşımlarla yeni hareketlilik imkanlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

## Hedefin Mevcut Durumu

- DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin uygulanması ve yaygınlaştırılması devam etmektedir.
- Kardeş Okul Projesi gibi proje ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir.
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın çalışmaları kapsamında 25.06.2012 tarihli ve 69 sayılı Kurul kararıyla uygulamaya konulan ilköğretim (ilkokul ve ortaokul) haftalık ders çizelgesinde, yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye göre güncellenmiştir.

- **Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu**

Program dönemi sonuna kadar uluslararası projeler yoluyla öğrenci ve öğretmenlerin hareketliliği artırılarak yabancı dil öğreniminde kaliteyi yükseltmek

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Uluslararası projelere öğrenci ve öğretmenlerin daha fazla katılımı teşvik etmek için bilgilendirme ve başvuru süreci ile ilgili eğitimler ve seminerlere katılımın teşvik edilmesi	Müdür yardımcısı
2. Dyned ve E-twinning gibi proje modülleri daha etkin kullanılarak öğrencilerin dil pratiğinin artırılması sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri
3. Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi

## TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitimde erişimin ve kalitenin artırılması için insan kaynakları kapasitesinin, mali ve fiziksel altyapının, yönetim ve organizasyon yapısının iyileştirilmesi ve kurumsal iletişimi kolaylaştıracak bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı yoluyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

### 3.1 STRATEJİK HEDEF: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi

Kurumda oluşturulan dinamik bir insan kaynakları planlaması ve yönetimi dâhilinde eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirmek

### Performans Göstergeleri 3.1

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	-	-	4
Doktora yapan personel sayısı	-	-	-	1
Her yıl hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	13	9	16	24
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına yaklaşık oranı	54,16	37,5	66,66	100

#### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu**

Eğitimde kaliteyi ve hizmet standartlarını üst seviyeye çekmek açısından yeniklere açık, değişen eğitim anlayışını yakalayabilen bir beşeri alt yapıya ihtiyaç vardır.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2012 yılında hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı 13 iken bu sayı 2013 de 9'a düşmüş ve 2014 yılında tekrar artış göstererek 16'ya çıkmıştır. Katılım sayılarındaki bu dalgalanmanın ilimizde ve ilçemizde açılan mahalli eğitimlerle ilgili olduğu düşünülmektedir.

#### **Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu**

Kurumda oluşturulan dinamik bir insan kaynakları planlaması ve yönetimi dâhilinde eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirmek.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek için yapılan ihtiyaç analizine katılım sağlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı
2. Analizler sonucunda ulaşılan veriler doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Okul İdaresi
3. Bakanlığın planlamış olduğu kariyer gelişim sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanarak personelin motivasyonu artmasına katkı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
4. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı sağlayabilmek için personele hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi

### 3.2 STRATEJİK HEDEF: Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

Plan dönemi sonuna kadar Okul Aile Birliği gelirlerinin etkin ve verimli kullanıldığı bir mali yapı oluşturarak, öğrencilerin öğrenim vizyonunu gerçekleştirebilecek eğitim ortamlarını tesis etmek ve bölümlerin donanım ihtiyaçlarını gidermek.

#### Performans Göstergeleri 3.2:

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim derslik sayısı	1	1	1	10
Kurulumu yapılan akıllı tahta sayısı ( Bakanlık Planlaması Doğrultusunda)	0	0	0	16

#### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu**

Değişen eğitim anlayışla fiziki donanım açısından yeterli eğitim ortamlarının hazırlanması fiziki ve mali alt yapının nitelikli kullanılmasıyla sağlanacaktır. Bu nedenle ilgili kaynakların verimli kullanılması amacıyla söz konusu hedeflere ihtiyaç duyulmuştur.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle okul, il, ilçe ve il özel idarelerine gönderilerek gerçekleştirilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Bakanlık tarafından yürütülmekte olan, FATİH Projesi kapsamında ön çalışma yapılmış olup okulumuza 16 adet akıllı tahtakurulumu sağlanacaktır.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Plan dönemi sonuna kadar bütçe imkânlarının etkin ve verimli kullanıldığı bir mali yapı oluşturarak, öğrencilerin öğrenim vizyonunu gerçekleştirebilecek eğitim ortamlarını tesis etmek ve kurumların donanım ihtiyaçlarını gidermek.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2. Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği
3. Özellikle eğitime % 100 destek kampanyası gibi faaliyetlerle, alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4. Okul aile birliğinin katkıları ile kermesler düzenlenecek ve okula gelir sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği
5. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Şube. Md.
6. Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
7. Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının yaygınlaştırılarak donatımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi
8. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacaktır.	Okul Yönetimi

### 3.3 STRATEJİK HEDEF: Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Çoğulcu, katılımcı, daha hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri 3.3

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	0	0	0	1
Hareketlilik Projelerine katılan Öğretmen sayısı	0	0	0	1

Hareketlilik Projelerine katılan Öğrenci sayısı	0	0	0	0
TÜBİTAK 4006 Okul Bilim Sergisi sayısı	0	0	0	3
Belirlenen alanlarda yapılan ARGE tarafından yürütülen saha çalışmalarının sayısı	-	-	0	1
İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları	0	0	0	1

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin hızla gelişmesiyle çağın ihtiyaçlarına cevap verecek çoğulcu, katılımcı, daha hızlı, kaliteli ve verimli bir yönetim organizasyonuna ihtiyaç duyulmaktadır.

### Hedefin Mevcut Durumu

Hizmet standartları, İlimizde Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinesinde tamamlanarak, müdürlüğümüzün İnternet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

İlimiz eğitim süreçlerinin iyileştirilebilmesi açısından özel sektör ve özel öğretim kurum temsilcileri ile ilgili STK'lerden görüş alınmaktadır.

Bakanlığımız tarafından esas kabul edilen üst politika belgelerinde vurgulanan ilkeler dahilinde, çoğulcu, katılımcı, daha hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla hizmet içi eğitimler seminerler ve konferanslar yapılmaktadır.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Çoğulcu, katılımcı, daha hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEDBİRLER		SORUMLU BİRİM
1.	Hizmet alanların memnuniyetini artırabilmek için gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve sürat sağlayabilmek için kamu hizmet standartları hususunda personele bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Hizmet kalitesini arttırabilmek amacıyla okul ve kurumların belirlenmiş standartları, uygulamaları takip edilecektir.	Okul Müdürü
3.	Yönetim ve organizasyon yapısının uluslararası kalite standartlarına yakalayabilmesi için yönetici ve personele yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdür Yardımcısı
4.	Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Tüm Personel



5. Üst politika belgeleri doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanımının artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalara hız verilecektir.	Okul Md. Yrd.
6. Planlanacak bir izleme ve değerlendirme sistemi ile, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve strateji ve hedeflerin sürdürülebilirliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi
7. Rutin olarak yapılacak ihtiyaç analizi çalışmaları, saha araştırmaları, anket hazırlama ve veri toplama ile müdürlüğümüzün hizmet verimliliği arttırılacak ve uygulanabilirliği olan “eğitimde iyi örnekler” belirlenerek ilimizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Md. Yrd.
8. Personelin ilimizde eğitim ve öğretim çalışmalarına aktif katılımları, yapılacak hizmet içi eğitimler, çalıştaylar, konferanslar ve memnuniyet anketleri ile sağlanacaktır.	Okul Müdür Yard.
9. Yabancı öğrencilerin (mülteci) okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı
10. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
11. Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitim alanındaki işbirliklerine devam edilecektir.	Okul Müdürü

### 3.4 STRATEJİK HEDEF: Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

**Kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak için plan dönemi sonuna kadar veri toplama, analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapıldığı bir sisteme geçmek.**

#### Performans Göstergeleri 3.4

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Yazışmaların elektronik ortamada yapılma durumu (%)	-	-	100	100
Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli kullanan okul/kurum sayısı	-	-	2	2

#### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu**

Hızlı veri akışının her geçen gün arttığı yaşamımızda verilerin elde edilmesi kadar mevcut verilerin kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak için analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapılması önem arz etmektedir.

## Hedefin Mevcut Durumu

Müdürlüğümüzde 01.01.2015 tarihinden itibaren Kurum net yazılım programı uygulanmaya başlamıştır.

Müdürlüğümüz ait web sitesi aktif olarak kullanılmakta ve gerekli bilgi ve belgeler ilgililerin hizmetine web sitesi aracılığıyla sunulmaktadır. Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri ilgilere mobil ortamdaki mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Okulumuzda Mobil Bilgi Servisi ile ilgili olarak okulumuz öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır.

2014 yılı itibariyle ilimizde bulunan tüm okul ve kurumlarda ADSL bağlantısı sağlanmış olup, işlemler bakanlığımızın eğitimle ilgili kurduğu tüm modüller üzerinden çevrimiçi yürütülmektedir.

## Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak için plan dönemi sonuna kadar veri toplama, analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapıldığı bir sisteme geçmek.

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Müdürlüğümüze ait web-sitesi güncel tutulacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yard.
2. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda internet altyapısı ve hızı güçlendirilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yard.
3. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminerlere katılım teşvik edilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yard.
4. Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yard.
5. E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yard.
6. E-okul, doküman yönetim sistemi, mebbis vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personele eğitim verilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yard.
7. Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum yada kişilerle paylaşımı engellenecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yard.

# **BÖLÜM 4**

## **4.MALİYETLENDİRME**

HARCAMA KALEMİ	YILLAR								TOPLAM
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Mal ve Hizmet Alımları Okul Aile Birliği Bağış Geliri	-	1.591,43	2300	2020	1200	1300	1400	1500	11311.43
Okul Bakım Onarımı Aile Birliğinden Gelen Ödenek	-	4130	4230	3046,38	5000	5500	5700	6000	33606,38
TOPLAM	-	5721.43	6530	5066,38	6200	6800	7100	7500	44917.81

# **BÖLÜM 5**

## **5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## BAĞLAR İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bağlar İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bağlar İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bağlar İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Bağlar İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması,

süreçleri oluşturmaktadır.

Bağlar İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SHB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SHB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak

konsolide edilecektir. Yılsonu gerekleŒme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri st yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaŒılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerekleŒme yüzdesi müdürlüğümüz izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerekleŒme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaŒılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>GerekleŒtirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- SHB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Göstergelerin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan raporun st yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Œubat ayı sonuna kadar	- SHB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerekleŒme durumlarına iliŒkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - st yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerekleŒmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>

